

RECH 801  
M1 MEEF NSI  
Conseils pour les soutenances

Benjamin Wack



Avril 2024

# Rappels sur les attentes

- ▶ Première partie du mémoire (13 à 19 pages)
  - ▶ Introduction comportant une revue de la littérature et débouchant sur une problématique
  - ▶ Méthodologie : sources de données, matériel, protocole
  - ▶ Page de garde, bibliographie, résumé et mots-clés en français et en anglais, annexes
- ▶ Se conformer au guide du mémoire pour les consignes de mise en page
- ▶ Citer explicitement ses sources, en particulier lorsqu'on reprend littéralement son texte

# Format de la soutenance

- ▶ 10 min de présentation du travail réalisé  
La présentation orale s'appuie sur des supports de communication.
- ▶ 10 min de discussion avec le jury
- ▶ une appréciation est donnée par le jury, ainsi que des conseils pour la suite
- ▶ Le jury comporte au moins :
  - ▶ l'encadrant de mémoire
  - ▶ une personne n'ayant pas participé à l'encadrement et au projet de recherche
  - ▶ si possible un enseignant-chercheur

# Objectif de la soutenance

Aider les examinateurs à bien vous évaluer

- ▶ Équilibrer
  - ▶ Présenter l'ensemble de votre travail
  - ▶ Utiliser au mieux les supports à votre disposition
- ▶ Clarifier votre message
  - ▶ Choisir les idées fortes
  - ▶ Les ordonner
  - ▶ Simplifier
- ▶ Convaincre
  - ▶ Argumenter
  - ▶ Dynamiser la présentation

→ **Préparer** la soutenance

# Objectif de la soutenance

Aider les examinateurs à bien vous évaluer

- ▶ Équilibrer
  - ▶ Présenter l'ensemble de votre travail
  - ▶ Utiliser au mieux les rendus qui vous sont demandés
  
- ▶ Clarifier votre message
  - ▶ Choisir les idées fortes
  - ▶ Les ordonner
  - ▶ Simplifier
  
- ▶ Convaincre
  - ▶ Argumenter
  - ▶ Dynamiser la présentation

→ **Préparer** la soutenance

# Équilibrer

- ▶ Structurer sa présentation en parties d'importance équivalente (adapter selon le travail effectivement réalisé)
- ▶ Prévoir le temps pour l'introduction et la conclusion
- ▶ Supports (= transparents, photos, vidéo...) en appui du discours
  - ▶ Rappeler les idées principales
  - ▶ Illustrer le propos
  - ▶ Trouver la bonne densité
  - ▶ Éviter les distractions

# Utiliser les rendus

Éviter les redites par rapport au mémoire

- ▶ Expliciter ce qui vous a guidé dans le choix de votre problématique sans refaire l'état de l'art
- ▶ Décrire le principe de construction de votre protocole plus que ses détails de mise en œuvre
- ▶ Prendre du recul sur la pertinence de ce protocole a posteriori

# Objectif de la soutenance

Aider les examinateurs à bien vous évaluer

- ▶ Équilibrer
  - ▶ Présenter l'ensemble de votre travail
  - ▶ Utiliser au mieux les ressources à votre disposition
  
- ▶ Clarifier votre message
  - ▶ Choisir les idées fortes
  - ▶ Les ordonner
  - ▶ Simplifier
  
- ▶ Convaincre
  - ▶ Argumenter
  - ▶ Dynamiser la présentation

→ **Préparer** la soutenance



# Choisir

- ▶ Éviter les énumérations
  - ▶ Travaux antérieurs
  - ▶ Problématiques envisagées
  - ▶ Multiples documents utilisés avec les élèves
- ▶ Mettre en avant les idées fortes
  - ▶ Choisir une idée significative par partie qui sera présentée plus en détails
  - ▶ Mentionner les autres idées en lien avec d'autres éléments
  - ▶ Laisser les parties non détaillées pour les questions

# Ordonner

## Élaborer un fil conducteur

- ▶ Aide l'auditeur à suivre
- ▶ Plusieurs perspectives possibles
  - ▶ Chronologique ou historique
  - ▶ Analytique : choix effectués, confrontation au terrain, prise de recul
  - ▶ Thématique : regrouper des idées autour de quelques aspects spécifiques de votre problématique

S'efforcer de commencer et de terminer par des points forts

# Simplifier

- ▶ Une seule idée à la fois
- ▶ Illustrer le propos (photos, captures d'écran, diagrammes...)
- ▶ Marquer les changements de partie
- ▶ Éviter les aller-retours

# Objectif de la soutenance

Aider les examinateurs à bien vous évaluer

- ▶ Équilibrer
  - ▶ Présenter l'ensemble de votre travail
  - ▶ Utiliser au mieux les ressources à votre disposition
  
- ▶ Clarifier votre message
  - ▶ Choisir les idées fortes
  - ▶ Les ordonner
  - ▶ Simplifier
  
- ▶ Convaincre
  - ▶ Argumenter
  - ▶ Dynamiser la présentation

→ **Préparer** la soutenance

# Argumenter

## Étayer vos propositions

- ▶ Quels problèmes se posent ?
- ▶ Quels ont été vos choix ? (donner l'intuition qui vous a guidés)
- ▶ Y a-t-il un fondement théorique ou historique qui conforte ce choix ?
- ▶ Les valider empiriquement

# Dynamiser

- ▶ Être clair mais concis
- ▶ Utiliser efficacement les supports
  - ▶ Des diagrammes pour expliquer les concepts, synthétiser les protocoles
  - ▶ Des extraits d'énoncé, des photos de matériel pour décrire les supports utilisés
  - ▶ Des illustrations de la mise en place sur le terrain : productions d'élèves

# Objectif de la soutenance

Aider les examinateurs à bien vous évaluer

- ▶ Équilibrer
  - ▶ Présenter l'ensemble de votre travail
  - ▶ Utiliser au mieux les ressources à votre disposition
  
- ▶ Clarifier votre message
  - ▶ Choisir les idées fortes
  - ▶ Les ordonner
  - ▶ Simplifier
  
- ▶ Convaincre
  - ▶ Argumenter
  - ▶ Dynamiser la présentation

→ **Préparer** la soutenance

# Préparer

- ▶ Répéter pour
  - ▶ Trouver le bon équilibre
  - ▶ Profiter du retour d'auditeurs extérieurs
  - ▶ Améliorer votre discours
- ▶ Se chronométrer (enregistrement, auditeur)
  - ▶ Identifier une partie à étoffer ou une description à synthétiser
  - ▶ Adapter son débit de parole



# Conclusion

- ▶ Conseils antagonistes
  - ▶ Trouver le bon compromis
  - ▶ Adapter selon votre travail
- ▶ Répéter
  - ▶ Meilleur moyen d'améliorer la présentation
  - ▶ Limite les aléas (stress, improvisation, ...)